**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

Academia de Studii Economice A MoldovEI

******

**Jurnalul**

**STAGIULUI DE PRACTICĂ**

**pentru studenţii ciclului I – studii de licenţă**

Practica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*tipul practicii*

Studentul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*numele, prenumele*

Facultatea Business şi Administrare Afacerilor

Domeniul de formare profesională:**Marketing şi Logistică**

Specialitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anul de studii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grupa\_MKL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locul practicii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *denumirea unităţii economice*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conducătorul practicii de la A.S.E.M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *semnătura*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *funcţia, numele şi prenumele*

Îndrumătorul practicii de la unitatea economică. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *semnătura*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *funcţia, numele şi prenumele*

# Chişinău - 2023

# Ordonanţă

Studentul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele, prenumele)*

ciclul \_\_\_\_I\_\_\_\_\_, anul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, grupa academică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniul/specialitatea\_\_\_\_\_\_**Marketing și Logistică**\_\_\_\_\_\_\_

Facultatea Business şi Administrarea Afacerilor

este repartizat pentru stagiul de practică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( tipul stagiului de practică)*

la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(instituţia, unitatea economică)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durata practicii:

 de la \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

 până la \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

 L.Ş.

 Decanul facultăţii . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Business şi Administrarea Afacerilor

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*conferențiar universitar, doctor,**Livandovschi Roman**

Şeful Departamentului Marketing și Logistică

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*conferențiar universitar, doctor, **Savciuc Oxana**

Conducătorul practicii de la A.S.E.M \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *semnătura*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *funcţia, numele şi prenumele*

## FOAIE DE DELEGAŢIE

În baza Regulamentului şi Ordinului A.S.E.M., nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2023 cu privire la practica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi contractului nr. \_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023,

se repartizează studentul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(numele, prenumele)*

# pentru a efectua practica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(de producţie, juridică, de licenţă)*

la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(instituţia, unitatea economică)*

Durata practicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(săptămâni)

A plecat din A.S.E.M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *data plecării*

Şeful Departamentului **Marketing și Logistică**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*conferențiar universitar, doctor, **Savciuc Oxana**

A sosit la destinaţie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ziua, luna, anul*

A plecat din unitatea economică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ziua, luna, anul*

Conducătorul unităţii economice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *semnătura numele şi prenumele*

L.Ş. „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

Studentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *semnătura*

**ÎNDRUMAR PENTRU efectuarea**

**Stagiului de practică**

**Consideraţii generale**

1. Stagiul de practică reprezintă parte organică a procesului de învăţământ şi serveşte scopurilor de fundamentare şi aprofundare a cunoştinţelor teoretice şi formarea competenţelor profesionale în organizaţii de stat, publice şi private.
2. La stagiul de practică se admit studenţii care au îndeplinit integral programul teoretic de studii.

**A. Măsuri întreprinse până la deplasarea la practică**

1. A stabili tipul şi termenii de desfăşurare a practicii. A afla denumirea, adresa corectă a organizaţiei întreprinderii la care a fost repartizat la practică.

2. A obţine de la conducătorul stagiului de practică de la catedră: delegaţia la practică completată, programa stagiului de practică, planul calendaristic, sarcinile individuale şi instrucţiunile necesare cu privire la modalitatea şi regulile de desfăşurare a stagiului de practică.

3. A obţine consultaţie văzând problemele organizării şi desfăşurării stagiului de practică cu privire la:

3.1. Programul de lucru pe parcursul practicii;

3.2. Locul nemijlocit de muncă;

3.3. Efectuarea inscripţiilor în jurnalul stagiului de practică şi modalitatea de colectare a materialelor în corespondenţă cu programa stagiului de practică;

3.4. Literatura de specialitate, care trebuie studiată preliminar şi pe parcursul petrecerii stagiului practic;

3.5. Modul de completare a raportului privind rezultatele stagiului de practică realizat.

**B. Măsuri întreprinse de către student la sosirea**

**la locul desfăşurării stagiului de practică**

1. A sosi în termenii stabiliţi la locul desfăşurării stagiului de practică. A se prezenta în Departamentul resurse umane (cadre) şi a însemna în delegaţie data prezentării la întreprindere. A asista şi a asimila informaţia în cadrul instructajului cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă. A obţine numirea la locul nemijlocit de muncă în cadrul stagiului de practică (aprobat prin ordin în cadrul întreprinderii).
2. A obţine actul corespunzător al stagiarului la întreprindere (legitimaţie, permis, etc.), a afla cine este numit în calitate de îndrumător al stagiului practic de la întreprindere; a începe activitatea de muncă şi a o continua până în ultima zi de desfăşurare a stagiului practic.
3. A ruga conducătorul întreprinderii sau îndrumătorul practicii să completeze Chestionarul referitor la competenţele profesionale.
4. A se prezenta la îndrumătorul stagiului practic de la întreprindere, a-l familiariza cu programa stagiului de practică, sarcinile individuale, a preciza planul şi sarcinile de lucru în corespondenţă cu condiţiile de muncă la întreprinderea dată, a stabili modalitatea, timpul şi locul obţinerii consultaţiilor.

5. Obţinând de la conducătorul de la întreprindere indicaţii privind stagiul practic, studentul imediat se îndreaptă la locul nemijlocit al practicii. Prezentarea cu întârziere a studentului la stagiul practic se califică ca lipsă la locul de muncă. Studentul care a fost prezent la stagiul practic un număr mai mic de zile decât cel prevăzut de programa practicii la susţinerea examenului pentru practică nu se admite.

**C. Obligaţiunile studentului pe parcursul desfăşurării stagiului de practică**

Practicantul este obligat:

1. Să realizeze sarcinile specificate în programa practicii;
2. Să se conformeze regulamentului de ordine interioară acceptat la întreprindere;
3. Să respecte deontologia profesională şi regulile de protecţie a muncii, tehnicii securităţii, igienei de producţie;
4. Să participe în activităţile profesionale şi sociale realizate de Partenerului de practică;
5. Să nu divulge informaţiile confidenţiale ale Partenerului de practică;
6. Să completeze zilnic jurnalul practicii, în care vor fi înscrise conţinutul activităţilor;
7. Să prezinte jurnalul practicii spre verificare îndrumătorului practicii cel puţin de două ori pe săptămână;
8. Să prezinte conducătorului practicii jurnalul, raportul în scris şi anexele spre verificare.

**D. modalitatea de completare a jurnalului stagiului de practică**

1. Completarea jurnalului stagiului de practică de către studenţi în perioada desfăşurării practicii este obligatorie şi se realizează zilnic, cu sârguinţă şi acurateţe.
2. Periodic, dar nu mai rar decât de două ori pe săptămână, studentul este obligat să prezinte caietul stagiului de practică la verificare îndrumătorului practicii din partea întreprinderii.
3. Îndrumătorul practicii de la întreprindere evaluează cu notă competenţele profesionale ale studentului.
4. Conducătorul practicii va scrie o referinţă apreciativă despre activitatea studentului.
5. După finalizarea practicii jurnalul stagiului de practică completat însoţit de raportul privind efectuarea practicii se prezintă la catedra de profil.
6. Jurnalul stagiului de practică se păstrează la catedra de profil până la finalizarea de către student a studiilor în A.S.E.M.

**Chestionar**

*Stimate Partener de practică, pentru a stabili care sunt competenţele necesare unei persoane pentru a fi competitivă în domeniul* ***Marketing şi Logistică,***  *Vă rugăm să completaţi acest chestionar. Rezultatele obţinute vor fi luate în consideraţie la elaborarea programelor de studii oferite de A.S.E.M.*

*Vă mulţumim anticipat şi Vă dorim mult, mult succes!*

Mai jos sunt prezentate **competenţe profesionale** pe care ne le propunem de a le forma studenţilor în **ciclul Licenţă** pentru a fi competitivi. Vă rugăm să apreciaţi pe o scală de la 1 la 5 puncte competenţele propuse (*cu 5 puncte cele mai importante şi 1 punct cele mai puţin importante*). Se vor însemna cu **X** căsuţa corespunzătoare punctajului considerat potrivit pentru fiecare competenţă.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competenţe profesionale Licenţă | **Descrierea competenţelor***La finalizarea studiilor studentul trebuie să fie capabil:* | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Competenţe de cunoaştere | Să demonstreze cunoştinţe şi comprehensiune în următoarele domenii:1. Teorie economică – geneză, esenţă, metodologia şi metoda, legităţi economice
 |  |  |  |  |  |
| 1. Marketing – elaborarea şi realizarea politicii de marketing a întreprinderii
 |  |  |  |  |  |
| 1. Logistică – manipularea fizică a produselor din sfera de producţie spre cea de consum
 |  |  |  |  |  |
| 1. Pieţe – studierea, funcţionarea şi dezvoltarea pieţelor de resurse, bunuri şi servicii
 |  |  |  |  |  |
| 1. Clienţi – factori de influenţă, procese de cumpărare şi consum, modele de consum
 |  |  |  |  |  |
| 1. Management – organizarea activităţilor organizaţiei
 |  |  |  |  |  |
| 1. Drept – cunoaşterea legislaţiei privind antreprenoriatul şi întreprinderile, micul business, protecţia consumatorului, publicitatea din Republica Moldova
 |  |  |  |  |  |
| 1. Finanţe – conţinut, analize economico-financiare, utilizarea contabilităţii şi a altor sisteme financiare
 |  |  |  |  |  |
| 1. Sisteme informaţionale – dezvoltarea şi exploatarea sistemelor informaţionale cu impact asupra realizării funcţiilor marketingului în organizaţie
 |  |  |  |  |  |
| 1. Tehnologii informaţionale şi de comunicare – cunoaşterea şi utilizarea tehnologiilor informaţionale şi de comunicaţie în domeniul marketingului şi a afacerilor
 |  |  |  |  |  |
| Competenţe de cercetare | 1. Să organizeze procesul de cercetare în marketing
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării)
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să selecteze şi să aplice metodele de cercetare în marketing, potrivit scopului urmărit
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să elaboreze rapoarte privind cercetarea de marketing
 |  |  |  |  |  |
| Capacitatea de a vinde | 1. Să iniţieze programe de promovare şi stimulare a vânzărilor
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să posede tehnicile de vânzare şi promovare, utilizate în marketing şi să le adapteze la specificul clienţilor
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să comunice convingător şi eficient
 |  |  |  |  |  |
| Competenţe de organizare şi gestionare (*a activită-ţilor, oamenilor, resurselor*) | 1. Să organizeze activitatea de marketing din întreprindere
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să ajusteze activitatea la cerinţele clienţilor
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să elaboreze strategii de marketing în organizaţie
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să evalueze şi să îmbunătăţească eficienţa şi eficacitatea activităţilor de marketing şi logistică
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să se automotiveze şi să sporească eficienţa propriei activităţi
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să formeze echipe şi să dezvolte colaborarea
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să asigure şi să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale
 |  |  |  |  |  |
| Competenţe de proiectare | 1. Să elaboreze şi să coordoneze realizarea proiectelor
 |  |  |  |  |  |
| Competenţe etice | 1. Să cunoască aria de competenţă şi implicare a specialiştilor în marketing
 |  |  |  |  |  |
| 1. Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu
 |  |  |  |  |  |

**I. Planul calendaristic de muncă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea activităţilor** | **de la** | **până la** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Îndrumătorul practicii de la întreprindere

(semnătura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Conducătorul practicii de la A.S.E.M.

(semnătura)

**II. Activităţi realizate în cadrul practicii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conţinutul rezumativ al lucrărilor executate****Observaţiile practicantului şi notele conducătorilor/îndrumătorului practicii** | **Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. Activităţi realizate în cadrul practicii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conţinutul rezumativ al lucrărilor executate****Observaţiile practicantului şi notele conducătorilor/îndrumătorului practicii** | **Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. Activităţi realizate în cadrul practicii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conţinutul rezumativ al lucrărilor executate****Observaţiile practicantului şi notele conducătorilor/îndrumătorului practicii** | **Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. Activităţi realizate în cadrul practicii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conţinutul rezumativ al lucrărilor executate****Observaţiile practicantului şi notele conducătorilor/îndrumătorului practicii** | **Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**II. Activităţi realizate în cadrul practicii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Conţinutul rezumativ al lucrărilor executate****Observaţiile practicantului şi notele conducătorilor/îndrumătorului practicii** | **Data** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**III. Evaluarea locului de practică de către student**

1. În ce măsură consideraţi că stagiul de practică v-a fost util?

1. în mare măsură
2. în mică măsură
3. prea puţin

2. Care au fost aspectele pozitive ale stagiului de practică? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Care au fost aspectele negative ale stagiului de practică?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Cum aţi colaborat cu îndrumătorul stagiului de practică de la întreprindere?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Cum apreciaţi climatul psihologic în colectivul în care aţi efectuat stagiul de practică?

1. favorabil
2. neutru
3. nefavorabil

6. Cum apreciaţi atitudinea faţă de Dvs. a membrilor colectivului în care aţi realizat stagiul de practică?

1. binevoitoare şi înţelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
2. indiferentă
3. ostilă

7. Cum apreciaţi calitatea instruirii practice?

1. foarte bună
2. bună
3. satisfăcătoare
4. insuficientă

8. Consideraţi că acest loc de practică poate fi recomandat şi altor colegi?

1. Da
2. Nu

9. Vă rugăm să adăugaţi orice alte comentarii pe care consideraţi necesar să le comunicaţi în legătură cu acest stagiu de practică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studentul (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *semnătura*

**IV. Evaluarea activităţii studentului practicant de către îndrumătorul practicii**

Stimate Îndrumător de practică, Vă rugăm să evaluaţi onest şi obiectiv competenţele Practicantului în conformitate cu indicatorii stabiliţi. Pentru fiecare indicator sunt utilizate următoarele calificative cu punctajul respectiv: *nesatisfăcător – 0 puncte, satisfăcător – 1 punct, bine – 2 puncte, foarte bine – 3 puncte.* Se va însemna cu „**X”** căsuţa corespunzătoare punctajului considerat potrivit pentru fiecare indicator.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | **Indicatori de evaluare** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| Cunoştinţe fundamentale | 1. posedă cunoştinţe profunde în domeniul profesional
 |  |  |  |  |
| 1. integrează cunoştinţele şi propune soluţii la diverse probleme din mediul profesional
 |  |  |  |  |
| Competenţe de cercetare | 1. identifică problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării)
 |  |  |  |  |
| 1. selectează şi aplică metodele de cercetare în marketing, potrivit scopului urmărit
 |  |  |  |  |
| 1. elaborează rapoarte privind cercetarea de marketing
 |  |  |  |  |
| Competenţe de a vinde | 1. iniţiază programe de promovare şi stimulare a vânzărilor şi le adaptează la specificul clienţilor
 |  |  |  |  |
| 1. comunică convingător şi eficient
 |  |  |  |  |
| Competenţe de organizare şi gestionare(a activităţilor, oamenilor, resurselor) | 1. elaborează strategii de marketing în organizaţie
 |  |  |  |  |
| 1. asigură desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele în vigoare
 |  |  |  |  |
| 1. gestionează utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale
 |  |  |  |  |
| 1. adoptă decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc
 |  |  |  |  |
| 1. evaluează şi îmbunătăţeşte eficienţa şi eficacitatea activităţilor de marketing şi logistică
 |  |  |  |  |
| 1. formează echipe şi dezvoltă colaborarea
 |  |  |  |  |
| Competenţe de proiectare | 1. elaborează şi coordonează realizarea proiectelor
 |  |  |  |  |
| Competenţe etice | 1. cunoaşte şi aplică normele deontologice profesionale
 |  |  |  |  |
| **Total \_\_\_\_\_\_\_ puncte** |

*Vă rugăm să menţionaţi punctele tari şi orice aspect care, din punctul DVS. de vedere, ar conduce la o îmbunătăţire majoră a competenţei profesionale a Practicantului.*

|  |
| --- |
| **Puncte tari** |
| **Recomandări** |

**Barem de notare**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Puncte | 45-40 | 39 - 34 | 33 - 28 | 27 - 22 | 21 - 16 | 15 | 14 - 11 | 10 - 7 | 6 - 3 | 2 - 0 |
| Nota | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

 L.Ş. Nota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *semnătura îndrumătorului practicii*

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

###### V. Observaţiile şi indicaţiile conducătorului practicii de la Departamentul de profil

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**VI. Rezultatele practicii**

Referinţa conducătorului practicii de la Departamentul de profil

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 **Rezultatele susţinerii**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Şef Departamentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

 (semnătura)