

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

Facultatea Business și Administrarea Afacerilor

Departamentul Marketing și Logistică

*Aprobat
PV nr.5 din 19.02.2026
al dep.MKL, Facultatea BAA*

GHID

**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA
PRACTICII DE INIȚIERE PENTRU STUDENȚII ANUL I/II
Programul De Licență 0414.1 **Marketing Și Logistică****

*Forma de organizare:
învățământ cu frecvență
și frecvență redusă,
dual și învățământ la distanță*

autori:
*conf.univ., dr. Savciuc Oxana,
asist.univ. Axente Stela*

Chișinău – 2026

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ

Stagiul de practică de inițiere reprezintă o **componentă obligatorie**, integrată în planul de învățământ al programului de studii *Marketing și Logistică*, fiind reglementat de **Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică de inițiere în ASEM (2025), Regulamentul-cadru al MEC nr. 1902/2025, Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ordin MEC nr. 510/2025) și de normele interne ale ASEM** privind organizarea procesului educațional.

Practica de inițiere are **caracter introductiv, orientativ și formativ**, fiind adaptată nivelului de pregătire al studenților din anul I, care dispun de cunoștințe teoretice elementare în domeniul marketingului și logisticii. Aceasta **nu presupune activitate productivă**, nu generează raporturi de muncă și se desfășoară exclusiv în cadrul **campusului universitar ASEM**, considerat mediu didactic extins.

Scopul principal al practicii de inițiere constă în **familiarizarea studenților cu mediul academic, instituțional și profesional** în care își vor desfășura activitatea pe parcursul studiilor și după finalizarea acestora. Practica urmărește să ofere studenților o **înțelegere timpurie a rolului specialității „Marketing și Logistică”**, a modului în care procesele economice, comerciale, informaționale și logistice se regăsesc în viața profesională și în activitatea organizațiilor.

Prin activitățile planificate — **sesiuni de orientare, observare activă, activități demonstrative și simulări**, precum și **reflectare ghidată** — studenții sunt sprijiniți să descopere:

- cum funcționează structurile unei instituții moderne și ce roluri profesionale există;
- ce competențe sunt necesare pentru dezvoltarea unei cariere în domeniu;
- cum se corelează teoria dobândită la cursuri cu procesele reale observate.

Conform obiectivelor stabilite în Regulamentul-cadru, practica urmărește:

- **familiarizarea** studenților cu structurile, serviciile și procesele instituționale ale ASEM;
- **înțelegerea** funcțiilor și responsabilităților profesionale specifice domeniului;
- **observarea** mediului organizațional, a fluxurilor informaționale, logistice și decizionale;
- **corelarea** cunoștințelor teoretice inițiale cu situații concrete;
- **dezvoltarea capacității de analiză și autoevaluare profesională.**

Practica de inițiere contribuie la **orientarea profesională conștientă** a studenților din anul I, ajutându-i să își clarifice motivația, interesele și direcțiile viitoare de dezvoltare. La finalul stagiului, studentul trebuie să fie capabil să:

- explice, în termeni simpli, **ce face un specialist în marketing și logistică**;
- identifice **competențele pe care trebuie să le dezvolte** în anii următori;
- confirme sau infirme, în mod conștient, **alegerea specialității.**

Pe parcursul celor **150 de ore (5 ECTS)** prevăzute în planul de învățământ, studenții sunt implicați în activități didactice menite să îi inițieze gradual în cultura organizațională a ASEM, în principiile integrității academice, în utilizarea resurselor și platformelor digitale instituționale (Moodle, Teams, VLE, Repozitoriu ASEM) și în cerințele de redactare și documentare academică. Stagiul se finalizează prin elaborarea **Portofoliului de practică**, care integrează toate activitățile desfășurate, reflectă progresul individual al studentului și stă la baza **evaluării finale** realizate de conducătorul de practică din cadrul departamentului coordonator.

În ansamblu, practica de inițiere este concepută să devină **prima etapă de integrare profesională și academică**, oferind studenților o imagine realistă, accesibilă și motivantă asupra domeniului „Marketing și Logistică” și asupra parcursului lor educațional în cadrul ASEM.

OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE PRACTICII DE ÎNȚIERE

Practica de inițiere are ca finalitate integrarea treptată a studenților în mediul academic și profesional specific domeniului Marketing și Logistică. Având caracter introductiv și orientativ, aceasta urmărește formarea unei înțelegeri de bază asupra profesiei, a rolurilor organizaționale și a competențelor necesare în anii de studii care urmează. În conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiul de practică de inițiere în ASEM, obiectivele principale sunt:

1. Familiarizarea cu mediul instituțional al ASEM

- Cunoașterea structurii organizaționale a universității și a serviciilor suport.
- Înțelegerea funcționării campusului universitar ca mediu didactic extins.
- Identificarea rolului fiecărei structuri în procesul educațional.

2. Introducerea în domeniul de formare profesională „Marketing și Logistică”

- Înțelegerea specificului domeniului, a rolului specializării și a ariilor de activitate.
- Observarea modului în care marketingul și logistica se regăsesc în viața cotidiană și în organizații.
- Clarificarea noțiunilor de bază și a legăturilor dintre disciplinele programului de studii.

3. Familiarizarea cu rolurile și funcțiile profesionale de bază

- Observarea principalelor activități ale unui specialist în marketing și ale unui specialist în logistică.
- Înțelegerea responsabilităților și interdependențelor din interiorul unei organizații.
- Conștientizarea importanței competențelor transversale: comunicare, colaborare, organizare.

4. Observarea proceselor specifice domeniului

- Trasarea fluxurilor informaționale și logistice în cadrul instituției.

- Explorarea modului în care sunt gestionate activitățile administrative, educaționale și comunicaționale.

- Analiza unor exemple demonstrative sau simulări oferite de structurile ASEM.

5. Corelarea cunoștințelor teoretice inițiale cu realitatea organizațională

- Aplicarea primelor noțiuni studiate la cursurile de bază.
- Dezvoltarea capacității de a compara teoria cu observațiile din teren.
- Formarea unei viziuni coerente asupra programului de studii și a parcursului educațional.

6. Dezvoltarea abilităților de analiză și reflecție profesională

- Exersarea gândirii critice privind procesele observate.
- Identificarea propriilor puncte forte și a competențelor care necesită îmbunătățire.
- Realizarea concluziei finale ca parte integrantă a portofoliului și a dezvoltării personale.

7. Orientarea profesională timpurie

- Formarea unei perspective clare asupra carierei în domeniul marketingului și logisticii.
- Identificarea intereselor profesionale proprii și a direcțiilor de specializare.
- Conștientizarea utilității studiilor și motivarea pentru etapele următoare ale formării academice.

OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-PRACTICANT

Pe durata desfășurării stagiului de practică de inițiere, studentul este obligat să respecte următoarele cerințe, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică de inițiere în ASEM:

1. Obligații administrative și organizatorice

- să se prezinte în prima zi la activitățile de deschidere organizate de decanat și departament;
- să primească, să studieze și să respecte **agenda și programa practicii** oferite de departament;
- să participe la instruirea privind **securitatea și sănătatea în muncă** și să semneze angajamentul SSM;
- să respecte traseul educațional și programul stabilit în calendarul practicii.

2. Obligații privind participarea la activități

- să participe **activ și responsabil** la toate activitățile didactice planificate: sesiuni de orientare, întâlniri, activități demonstrative, discuții ghidate;
- să se implice în activitățile coordonate de structurile ASEM (Decanat, DTI, Bibliotecă, Serviciul Marketing, Juridic etc.);

- să valorifice oportunitățile de formare profesională și de orientare oferite în cadrul stagiului.
3. Obligații privind conduita și integritatea academică
- să respecte **normele de conduită universitară**, regulamentele interne ale ASEM și instrucțiunile conducătorilor de practică;
 - să manifeste respect față de conducătorii de practică, tutori și colegi;
 - să aplice regulile de **integritate academică**, să evite plagiatul și să utilizeze sursele informaționale în mod corect;
 - să respecte normele privind **protecția datelor** și confidențialitatea informațiilor nepublice.
4. Obligații privind documentarea și raportarea activității
- să completeze **jurnalul de practică Anexa 4** în mod regulat, specificând activitățile desfășurate;
 - să elaboreze **portofoliul stagiului de practică**, incluzând toate documentele obligatorii (scrisoare de motivare/intenție, CV, bibliografie, sarcina tematică, concluzii etc.);
 - să prezinte spre verificare conducătorului de practică **portofoliul final**, redactat conform cerințelor tehnice (format A4, font TNR, margini, paginare etc.);
 - să încarce portofoliul și avizul în **repozitoriul instituțional ASEM** și să completeze **chestionarul de satisfacție**;
 - să prezinte dovada plasării în repozitoriu conducătorului de practică.
5. Obligații privind comunicarea și feedback-ul
- să comunice **periodic** conducătorului de practică din departament gradul de realizare a sarcinilor;
 - să participe la sesiunile de **feedback intermediar** și final;
 - să solicite îndrumare atunci când întâmpină dificultăți.
6. Obligații privind finalizarea stagiului
- să prezinte jurnalul și portofoliul complet în prima zi după finalizarea stagiului;
 - să susțină **raportul** la data stabilită de departament;
 - să accepte consecințele nerespectării obligațiilor (măsuri disciplinare conform regulamentelor ASEM).

TRASEUL EDUCAȚIONAL

în procesul de desfășurare a stagiului de practică de inițiere are următoarea foaie de parcurs:

Structuri ASEM/persoane implicate	Termen de realizare, zile	Produs final
Decanat	1	<ul style="list-style-type: none"> semnarea de către stagiaari a angajamentului privind respectarea tehnicii securității în timpul stagiului de practică de inițiere; elaborarea și depunerea unei scrisori de motivare sau de intenție (la alegere) pentru participarea la mobilitate, stagiul de practică sau aplicare la un job – document inclus obligatoriu în portofoliul stagiului de practică de inițiere.
Departamentul coordonator al programului de studii	1	<ul style="list-style-type: none"> aplicarea unui test de autoevaluare a stagiariilor; stabilirea și comunicarea temei de studiu pentru elaborarea bibliografiei – element inclus în portofoliul stagiului de practică de inițiere
Biblioteca Științifică ASEM	0,5	elaborarea și furnizarea bibliografiei conform cerințelor stabilite – document inclus obligatoriu în portofoliul stagiului de practică de inițiere
Direcția Tehnologii Informaționale în cadrul practicii de inițiere	0,5	gestiunea plasării portofoliului stagiului de practică de inițiere în repozitoriul instituțional la finalul stagiului.
Serviciul de Marketing, Parteneriate și Carieră	1	ghidarea studenților în elaborarea CV-ului profesional – document inclus obligatoriu în portofoliul de practică.
Secția juridică și de secretariat	1	administrarea și evaluarea testului de autoevaluare
Specialiști din domeniu (pentru introducerea în specificul profesiei)	7	Organizarea întâlnirilor în campusul universitar și/sau la sediile angajatorilor (coordonare asigurată de departamentul coordonator al programului de studii). Rezultatul întâlnirilor se va concretiza într-o sarcină stabilită independent de fiecare departament, în funcție de specificul domeniului – rezultatele se includ în portofoliul de practică.
Stagiar (student)	3	<ul style="list-style-type: none"> Analiză: <ol style="list-style-type: none"> analiza personală a observațiilor și învățăturilor dobândite în timpul stagiului de practică de inițiere; participarea la sesiuni de feedback cu conducătorul de practică (discuții privind aspectele clare/neclare, legătura cu cunoștințele teoretice din cursuri și identificarea competențelor suplimentare necesare); elaborarea portofoliului stagiului de practică de inițiere – document final care integrează toate elementele menționate mai sus și se depune în repozitoriul instituțional.

CONȚINUTUL PRACTICII DE INIȚIERE

Conținutul stagiului de practică de inițiere este structurat astfel încât să răspundă nivelului de pregătire al studenților din anul I / II (ÎFR, ÎD) și să faciliteze integrarea lor treptată în mediul academic și profesional al ASEM. Activitățile propuse au caracter **preponderent observațional, explicativ și formativ**, evitând implicarea în activități decizionale, productive sau cu răspundere juridică.

În conformitate cu Regulamentul-cadru privind practica de inițiere în ASEM, conținutul practicii include următoarele componente principale:

1. Prezentarea activităților specifice domeniului “Marketing și Logistică”
 - Introducerea în specificul specialității și în ariile profesionale din domeniu.
 - Explicarea rolului marketingului, logisticii, comunicării și proceselor economice în organizații.
 - Observarea modului în care funcțiile de marketing și logistică se regăsesc în viața cotidiană și în mediul economic.
2. Familiarizarea cu structura și funcționarea ASEM
 - Prezentarea organizării instituționale: decanat, departamente, servicii administrative, structuri suport.
 - Funcțiile principale ale Bibliotecii Științifice, Direcției Tehnologii Informaționale, Serviciului Marketing, Parteneriate și Carieră etc.
 - Observarea fluxurilor informaționale interne și a modului de colaborare între structuri.
 - Introducerea în cultura organizațională și regulile de funcționare ale instituției.
3. Observarea proceselor educaționale și administrative
 - Analiza modului în care sunt organizate activitățile didactice și administrative.
 - Observarea procedurilor interne (programarea activităților, comunicarea cu studenții, utilizarea instrumentelor digitale instituționale).
 - Familiarizarea cu normele de conduită academică și cu regulile de integritate.
4. Analiza documentelor și utilizarea resurselor academice
 - Înțelegerea rolului documentelor instituționale: regulamente, fișe de curs, proceduri.
 - Instruire în realizarea bibliografiei conform standardelor academice.
 - Utilizarea resurselor bibliotecii și a bazelor de date științifice.

5. Activități demonstrative și simulări

- Exerciții demonstrative privind comunicarea instituțională, orientarea studenților, utilizarea platformelor Moodle, Teams, VLE.
- Simulări privind activități simple de marketing educațional (analiza unui mesaj promoțional, observarea unei campanii).

6. Sarcini educaționale simple adaptate nivelului de inițiere

- Mini-analize: 4P în educație, analiza pieței educaționale, SWOT simplificat, analiza unui flux logistic intern (*în baza propriilor experiențe, dar și a întâlnirilor cu angajatorii, organizate de ASEM*).
- Elaborarea CV-ului și a scrisorii de motivație/intenție.
- Studiu orientativ asupra oportunităților de mobilitate academică și dezvoltare profesională.

7. Activități cu specialiști invitați

- Participarea la sesiuni susținute de profesioniști din domeniul marketingului, logisticii sau din structurile ASEM.
- Realizarea unei sarcini tematice specifice, stabilite de departamentul Marketing și Logistică.
- Notarea observațiilor și completarea reflecției profesionale.

8. Reflecție și analiză personală

- Autoevaluarea progresului și identificarea competențelor necesare dezvoltării ulterioare.
- Conectarea observațiilor din practică cu cunoștințele teoretice.
- Elaborarea unei concluzii finale sintetizate, destinată includerii în portofoliu.

9. Elaborarea portofoliului stagiului de practică de inițiere

Portofoliul reprezintă produsul final și include:

1. foaia de titlu;
2. cuprinsul;
3. introducerea;
4. CV-ul;
5. scrisoarea de motivație/intenție;
6. sarcina tematică;
7. bibliografia;
8. Concluzii.

Acesta documentează întregul traseu educațional parcurs în perioada stagiului.

Prezentarea activităților domeniului „Marketing și Logistică”

Structura sarcinilor pentru studenți

1. Documentare generală despre companie

Sarcină: Studentul va colecta informații generale despre companie:

- Denumirea, forma juridică
- Domeniul de activitate
- Misiune, viziune, valori
- Produse/servicii oferite
- Tipul pieței pe care activează
- Concurenți principali

1–2 pagini de prezentare sintetică.

2. Observarea activităților de marketing

Sarcină: Studentul trebuie să observe și descrie:

- Cum identifică firma clienții-țintă
- Ce instrumente de promovare folosește (ex.: social media, afișe, reduceri)
- Cum sunt prezentate produsele (ambalaj, poziționare)
- Ce politici de preț practică firma

jurnal zilnic al observațiilor + sinteză de 1 pagină.

3. Mini-analiză a mixului de marketing (4P)

Sarcină: Studenții vor analiza în mod simplificat:

- **Product:** caracteristici, varietate, poziționare
- **Price:** nivel de preț, accesibilitate, discounturi
- **Place:** unde se vând produsele, canale logistice
- **Promotion:** tipuri de campanii, mesaje folosite

tabel 4P + 1 pagină discuție.

4. Analiza prezenței online a organizației

Sarcină: Evaluarea modului în care firma se prezintă digital:

- Website (design, informații, accesibilitate)
- Social media (Facebook, Instagram, TikTok etc.)
- Strategii de conținut
- Recenzii ale clienților

checklist + capturi ecran + mini-raport.

5. Realizarea unui mini-studiu de piață

(opțional, dar recomandat în Regulamentele ASEM)

Sarcină: Studentul va formula 5–7 întrebări simple și va intervieva 5 persoane despre:

- percepția asupra produselor firmei
- preferințe
- disponibilitatea de cumpărare
- factori de influență

tabel cu răspunsurile + interpretare de 1 pagină.

6. Elaborarea unui raport final de practică

Conform structurii ASEM, raportul final trebuie să includă:

1. Coperta
2. Introducere (scopul, obiectivele practicii)
3. Prezentarea organizației
4. Activitățile observate
5. Analiza 4P
6. Aspecte logistice
7. Concluzii + competențe dobândite
8. Anexe (grafice, capturi ecran, fotografii)

7. Prezentarea în fața comisiei

Studentul va pregăti o prezentare de **5–7 minute**:

- 6–8 slide-uri
- Elemente principale observate
- Ce a învățat în cadrul practicii
- Sugestii de îmbunătățire pentru firmă

EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI PRACTICE PENTRU ANALIZA PIEȚEI

1. Observarea ofertelor educaționale ale altor universități

Studentii analizează site-urile a 2–3 instituții similare și notează:

- ce programe de studii oferă;
- ce specializări au în domeniul economic;
- cum se prezintă informația (limbaj, design, structură);
- ce avantaje și diferențiatori promovează.

Activitate practică:

„Compară prezentarea specializării Marketing de la ASEM cu prezentarea aceleiași specializări de la o altă universitate.”

2. Identificarea competitorilor direcți și indirecti

Studentii clasifică instituțiile astfel:

- **competitori direcți:** aceleași programe (Marketing și Logistică, Business și Administrare).
- **competitori indirecti:** programe alternative (Comunicare, IT, Jurnalism, etc.) care atrag același public.

Activitate practică:

„Enumeră 5 instituții care concurează pentru aceleași categorii de studenți ca ASEM.”

3. Analiza taxelor și beneficiilor

Studentii compară:

- taxele de studii,
- bursele,
- facilitățile oferite (cămine, mobilități, cluburi studențești).

Activitate practică:

„Creează un mini-tabel cu taxele de studii pentru Marketing și Logistică la 3 instituții.”

4. Analiza poziționării instituțiilor pe piață

Studentii trebuie să identifice:

- cum se promovează fiecare universitate (academic, modern, internațional, tradițional).
- cui se adresează campaniile.

Activitate practică:

„Describe cum se poziționează ASEM față de concurenți.”

5. Analiza canalelor de comunicare

Studentii compară:

- activitatea pe rețele sociale (Facebook, Instagram, TikTok);
- tipurile de postări (promo, informativ, motivațional);
- eficiența vizualului și mesajului.

Activitate practică:

„Compară două postări – una de la ASEM și una de la o universitate concurentă. Ce diferențe observi?”

6. Analiza atractivității programelor

Studentii notează:

- discipline atractive,
- oportunități de practică,
- colaborări internaționale.

Activitate practică:

„Selectează un program de studii de la o altă universitate și identifică 3 elemente de atractivitate.”

7. Analiza trendurilor în educație

Observare simplă:

- ce specializări apar frecvent în promoții,
- ce domenii sunt „la modă”.

Activitate practică:

„Notează 5 specializări promovate intens în ultimii ani în Republica Moldova.”

8. Analiza diferențiatorilor ASEM

Studentii identifică:

- ce are ASEM unic sau special (campus compact, tradiție economică, parteneriate).

Activitate practică:

„Enumeră 5 elemente prin care ASEM se diferențiază de alte universități.”

9. Realizarea unei concluzii comparative

La final, studenții sintetizează elementele observate.

Activitate practică:

„Redactează 1 paragraf în care explici de ce un viitor student ar alege ASEM în locul altor opțiuni.”

EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE MARKETING DESFĂȘURATE LA EXPOZIȚII

Scopul sarcinii

Aplicarea practică a noțiunilor de bază din **marketing și logistică**, prin observarea directă a activităților companiilor expozante și analiza modului în care acestea își promovează produsele și cooperează cu clienții și partenerii de afaceri.

1. Identificarea companiilor expozante

Studentul trebuie să:

- aleagă minim 3 companii participante la expoziție;
- noteze pentru fiecare: denumirea firmei, domeniul de activitate, tipul de produse/servicii.

2. Observarea activităților de marketing

Studentul trebuie să observe și să descrie concret:

- cum sunt prezentate produsele pe stand (aranjare, ambalaj, demonstrații, mostre);
- ce metode de promovare sunt utilizate (pliante, promoții, degustări, prezentări video);
- modul de comunicare cu vizitatorii (explică produsul, oferă informații logistice, negociază);
- elementele vizuale utilizate (culori, logo, slogan, designul standului).

Minimum 5–7 observații clare scrise.

3. Analiza cererii (clienți și parteneri)

Studentul trebuie să:

- identifice tipurile de vizitatori (clienți finali, distribuitori, reprezentanți HoReCa, producători);
- noteze ce produse sau soluții sunt cel mai des solicitate;
- observe ce tendințe se evidențiază (ambalaj ecologic, produse locale, tehnologii moderne);
- menționeze minim 3 factori care influențează decizia de cumpărare sau colaborare.

4. Analiza concurenței

Studentul trebuie să compare 3 companii, analizând:

- cum se diferențiază produsele sau serviciile oferite;
- care stand este mai atractiv și de ce;
- care firmă comunică mai eficient cu vizitatorii;
- ce element oferă avantaj competitiv (preț, ambalaj, calitate, tehnologie, livrare).

5. Mini-analiza mixului de marketing (4P)

Studentul trebuie să aleagă o firmă și să descrie:

- Produs – tipul produselor, calitatea, ambalajul, noutăți;

- Preț – nivelul prețurilor, oferte speciale, reduceri;
- Plasare – canale de distribuție (direct, distribuitori, B2B, online);
- Promovare – metode de promovare la expoziție.

Fiecare „P” – 2–3 propoziții clare.

6. Analiza SWOT (pe scurt)

Pentru aceeași companie, studentul va menționa câte 1–2 idei pentru fiecare:

- Puncte forte (ex.: calitate, brand cunoscut);
- Puncte slabe (ex.: preț mare, stand mic);
- Oportunități (ex.: interes mare din partea clienților);
- Amenințări (ex.: concurență puternică).

7. Concluzii și Recomandări

Studentul trebuie să:

- formuleze 2–3 concluzii generale privind marketingul și logistica observate la expoziție;
- ofere 2 recomandări practice pentru companiile participante;
- menționeze ce a învățat personal din această activitate.

Evaluarea stagiului de practică de inițiere

Evaluarea stagiului de practică de inițiere urmărește aprecierea:

- nivelului de implicare al stagiului în activitățile desfășurate;
- capacității acestuia de analiză;
- gradului de înțelegere a proceselor observate în cadrul instituției;
- aptitudinii de a realiza conexiuni între cunoștințele teoretice și practica aplicată.

Conform planului de învățământ, practica de inițiere se încheie prin acordarea unei **note/calificativ**. Evaluarea studentului se efectuează în baza portofoliului aferent stagiului de practică de inițiere. Portofoliul se redactează pe format A4, cu următoarele caracteristici tehnice: margini – sus 2,5 cm, jos 2,5 cm, stânga 3 cm, dreapta 1,5 cm; spațiere între rânduri – 1; font – Times New Roman. Paginile portofoliului se numerotează în colțul din dreapta jos, cu excepția paginii de titlu.

Portofoliul stagiului de practică de inițiere are o structură obligatorie și cuprinde 10-12 pagini de conținut (nu se includ în numărul paginilor: scrisoarea de motivare/intenție, CV-ul și bibliografia).

Structura este următoarea:

- **Foaia de titlu** (Anexa 1);
- **Cuprinsul** (Anexa 2);
- **Introducerea**, care va include: prezentarea instituției gazdă; date privind cadrul academic (program de studii, perioada desfășurării practicii); scopul practicii; motivația studentului; obiectivele specifice urmărite;
- **Curriculum Vitae**;
- **Scrisoarea de motivare/intenție**;
- **Sarcina înaintată de departament**;
- **Bibliografia** redactată în conformitate cu standardele academice;
- **Concluziile**, care vor cuprinde: sinteza experienței de practică; obiectivele atinse; competențele dobândite; dificultățile întâmpinate și modalitățile de depășire a acestora; relevanța stagiului pentru formarea profesională; recomandări privind îmbunătățirea organizării practicii; motivația și direcțiile viitoare de studiu sau carieră.
- Portofoliul elaborat conform acestor cerințe va fi transmis în format electronic conducătorului de practică pentru avizare.

Avizul conducătorului stagiului de practică de inițiere

Conducătorul stagiului de practică de inițiere emite avizul numai dacă studentul îndeplinește următoarele condiții:

- portofoliul respectă integral prevederile regulamentului-cadru privind practica de inițiere din ASEM și cerințele specifice ale departamentului coordonator;
- studentul dovedește curiozitate, implicare și responsabilitate pe parcursul stagiului;
- stagiarul demonstrează o înțelegere clară a modului de funcționare a ASEM ca instituție;
- stagiarul dezvoltă abilități de bază și înțelege conexiunile dintre activitățile observate și competențele transversale;
- studentul identifică interese profesionale timpurii (de ex.: dorința de a activa în domenii precum bibliotecă, IT sau administrarea proceselor educaționale).
- Avizul conducătorului (Anexa 2) constituie instrumentul oficial de evaluare a studentului în cadrul stagiului. Acesta se eliberează în format electronic pentru a fi atașat portofoliului și inclus în documentele ce reflectă parcursul practicii.

Procedura de plasare și validare a portofoliului

Portofoliul și avizul conducătorului se unifică într-un singur document PDF și se încarcă obligatoriu în repozitoriul instituțional ASEM.

Pentru confirmarea încărcării, studentul trebuie să completeze chestionarul privind gradul de satisfacție al stagiului de practică de inițiere. După completare, sistemul generează un raport electronic care confirmă plasarea documentului în repozitoriu.

Studentul va transmite acest raport, în format electronic, conducătorului de practică. Pe baza raportului și a portofoliului, cadrul didactic îndrumător înscrie nota/calificativul în borderoul oficial ce reflectă situația academică.

Rolul departamentului coordonator

Departamentul coordonator al programului de studii are obligația de a asigura corectitudinea și transparența procesului de evaluare a stagiului de practică. Atribuțiile sale includ:

- monitorizarea respectării obiectivelor pedagogice ale stagiului;
- verificarea încărcării portofoliilor în repozitoriul instituțional;
- validarea notelor propuse de îndrumătorii de practică;
- asigurarea includerii rezultatelor în documentele oficiale privind situația academică.

Activitățile departamentului au caracter obligatoriu și contribuie la garantarea calității procesului de formare profesională.

GRILĂ DE EVALUARE COMPLETĂ PENTRU PRACTICA DE INIȚIERE

Tabelul 2.

Criteriile de evaluare a practicii în producție și ponderea fiecărui criteriu

<i>Nr. crt.</i>	<i>Criteriu de evaluare</i>	<i>Punctajul</i>
1.	Conținutul și modul de redactare a raportului de practică	5
2.	Calitatea susținerii publice a raportului de practică	3
3.	Evaluarea activității de către coordonatorul de la locul practicii	2
	Total	10

Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

REFERINTE BIBLIOGRAFICE

1. **Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM).** *Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică de inițiere.* Chișinău, 2025.
2. **Ministerul Educației și Cercetării (MEC).** *Regulamentul-cadru al stagiilor de practică,* nr. 1902/2025.
3. **Ministerul Educației și Cercetării (MEC).** *Planul-cadru pentru studii superioare de licență,* Ordin nr. 510/2025.
4. Kotler, Philip; Armstrong, Gary. *Principiile marketingului.* Pearson Education, 2018.
5. Kotler, Philip; Keller, Kevin Lane. *Managementul marketingului.* Pearson, 2016.
6. Lamb, Charles; Hair, Joseph; McDaniel, Carl. *Marketing.* Cengage Learning, 2020.
7. Ries, Al; Trout, Jack. *Positioning: The Battle for Your Mind.* McGraw-Hill, 2001.
8. Bowersox, Donald; Closs, David; Cooper, M. Bixby. *Supply Chain Logistics Management.* McGraw-Hill, 2019.
9. Christopher, Martin. *Logistics & Supply Chain Management.* Pearson, 2016.
10. Rushton, Alan; Croucher, Phil; Baker, Peter. *The Handbook of Logistics and Distribution Management.* Kogan Page, 2017.
11. Chaffey, Dave; Ellis-Chadwick, Fiona. *Digital Marketing.* Pearson, 2022.
12. Ryan, Damian. *Understanding Digital Marketing.* Kogan Page, 2020.
13. Tuten, Tracy; Solomon, Michael. *Social Media Marketing.* Sage Publications, 2018.
14. Biblioteca Științifică ASEM. *Ghid de redactare a lucrărilor științifice.* Chișinău, 2024.
15. European Commission. *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations (ESCO).* Brussels, 2023.
16. OECD. *Skills for Jobs Indicators.* Paris, 2024.
17. ASEM – Academia de Studii Economice din Moldova. *Site oficial.* Disponibil la: <https://asem.md>
18. Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. *Platformă oficială.* Disponibil la: <https://mecc.gov.md>
19. Eurostat. *Statistics on education and training.* Disponibil la: <https://ec.europa.eu/eurostat>

Anexa 1.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA (14)

Facultatea Business și Administrarea Afacerilor (14)

Departamentul Marketing și Logistică (14)

**PORTOFOLIU PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ
DE INIȚIERE (20)**

Stagiar(ă): (14)

Alexandru POPA, grupa MKL-251 (14)

Conducătorul stagiului de practică: (14)
dr., conf. univ. Maria MUNTEANU (14)

Chișinău – 2026 (14)

Anexa 2.**CUPRINS**

Introducere.....	3
Curriculum Vitae.....	4
Scrisoare de motivare (<i>intenție</i>).....	5
Sarcina înaintată de departament (<i>denumirea, temă, etc.</i>).....	6
Concluzii.....	10

Anexa 3.**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**Departamentul **Marketing și Logistică****AVIZ****privind stagiul de practică al studentei/ului _____ grupa _____****la programul de studii Marketing și Logistică**

Subsemnata/ul _____, în calitate de conducător al stagiului de practică de inițiere, avizez următoarele:

Perioada stagiului: _____

Activități desfășurate de stagiar în cadrul stagiului de practică de inițiere:

Competențe și abilități dobândite/demonstrate de stagiar: _____

Evaluarea generală a performanței:

Pe parcursul stagiului, stagiarul a manifestat:

Nivel de implicare _____.

Puncte forte: _____.

Puncte de îmbunătățit: _____.

Nota/calificativul obținut: _____

Concluzii și recomandări: _____

Portofoliul de stagiului de practică de inițiere depus de stagiar include toate elementele cerute.

Conducătorul stagiului de practică: _____**Data**

Anexa 4.

FIȘĂ – JURNAL ZILNIC DE PRACTICĂ
 Programul de studii: Marketing și Logistică
 Stagiul: Practica de inițiere

Numele, Prenumele studentului:	
Grupa:	
Perioada practicii:	

Jurnal zilnic al activităților

Ziua	Data	Activități desfășurate (detaliat)	Semnătura conducătorului
Ziua 1			
Ziua 2			
Ziua 3			
Ziua 4			
Ziua 5			
Ziua 6			
Ziua 7			
Ziua 8			
Ziua 9			
Ziua 10			
Ziua 11			
Ziua 12			
Ziua 13			
Ziua 14			
Ziua 15			

Confirmarea conducătorului de practică

Numele, Prenumele	
Semnătura	